



**COMUNE DI VIANO**

Provincia di Reggio Emilia

**REGOLAMENTO**

**MATRIMONI CIVILI**

Approvato con deliberazione di G.C. n.95 del 14/12/2013 e modificato con  
deliberazione di G.C. n.9 del 04/02/2016

## **Indice generale**

- Art. 1 – Oggetto e finalità del trattamento.
- Art. 2 – Funzioni.
- Art. 3 – Luoghi della celebrazione.
- Art. 4 - Modalità per la richiesta del servizio ed allestimento della sala
- Art. 5 – Calendario ed orario di celebrazione
- Art. 6 - Organizzazione del servizio
- Art. 7 – Allestimento della sala
- Art. 8 – Matrimonio con l'ausilio di un interprete
- Art. 9 – Matrimonio su delega
- Art.10- Costo del Servizio
- Art.11- Disposizioni finali
- Art.12- Entrata in vigore

### **ALLEGATI:**

- Allegato A : Richiesta di celebrazione matrimonio civile
- Allegato B : Dichiarazione scelta regime patrimoniale e generalità dei testimoni
- Allegato C : Celebrazione matrimonio civile: giorni ed orari per la celebrazione
- Allegato D : Rimborsi per celebrazione matrimonio civile

# **REGOLAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI**

## **Art. 1**

### **Oggetto e finalità del regolamento**

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di organizzazione del servizio comunale incaricato delle attività connesse alla celebrazione del matrimonio civile che si celebra nel territorio del Comune nel rispetto della normativa vigente ed in conformità di quanto previsto dall'art. 106 all'art. 116 del codice civile.
2. La celebrazione del matrimonio è attività istituzionale garantita ai cittadini così come previsto dal Codice Civile e dal Vigente Regolamento dello Stato Civile (D.P.R. 396/2000). Essa ha luogo nel giorno indicato dalle parti e si svolge nella sala del Consiglio o stanza del Sindaco o in altra stanza a ciò adibita, all'interno dell'orario di servizio al momento in vigore

## **Art. 2**

### **Funzioni**

1. I matrimoni vengono celebrati dal Sindaco in qualità di ufficiale di Stato Civile.
2. Per la celebrazione dei matrimoni civili il Sindaco può delegare le funzioni di Ufficiale di Stato Civile ai dipendenti a tempo indeterminato o al Segretario Comunale.
3. Possono celebrare i matrimoni civili anche Assessori, Consiglieri Comunali o cittadini italiani che abbiano i requisiti per l'elezione a consigliere comunale a ciò abilitati per legge ed appositamente delegati dal Sindaco.

## **Art.3**

### **Luoghi della celebrazione**

1. I matrimoni civili vengono celebrati pubblicamente, alla presenza di due testimoni maggiorenni, muniti di idoneo documento di identità in corso di validità, anche parenti degli sposi, su domanda degli interessati:
  - nella sala del Consiglio comunale o in altro spazio idoneo posto nella sede municipale.
  - in altri luoghi idonei presso strutture di proprietà comunale o di proprietà privata purché acquisita alla disponibilità comunale attraverso titolo giuridico con carattere di ragionevole continuità temporale e di esclusività, quali individuate con apposito atto della Giunta Comunale.
2. La celebrazione fuori dalla casa comunale e dai luoghi autorizzati può avvenire solo nei casi previsti dall'art. 110 del Codice Civile.

## **Art. 4**

### **Modalità per la richiesta del servizio**

- 1) Gli sposi, di norma almeno 30 giorni prima della data fissata per il matrimonio, presentano all'Ufficiale dello Stato Civile la richiesta di celebrazione del matrimonio (modulo di cui all'allegato "A"), segnalando l'eventuale presenza, a proprie spese, di eventuali addobbi floreali e di altri servizi aggiuntivi, nonché gli addetti alla loro messa in opera ed alla rimozione a cerimonia ultimata.
- 2) Tale richiesta è confermata all'ufficio di stato civile almeno una settimana prima della data stabilita, attraverso la compilazione e la consegna del modulo di cui all'allegato "B" con indicate le generalità dei testimoni, la scelta del regime patrimoniale scelto e ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo spese, ove previsto.

## **Art. 5**

### **Calendario e orario di celebrazione**

1. Il matrimonio civile è celebrato, in via ordinaria, nel rispetto dei giorni e degli orari indicati nell'allegato "C" e "D" del presente provvedimento comunque subordinato alla disponibilità del Sindaco o del suo delegato alla celebrazione, compatibilmente con le esigenze istituzionali, in base alla scelta dei nubendi.

2 Le celebrazioni sono comunque tassativamente sospese durante le seguenti feste:

• 1 Gennaio
• 6 gennaio
• Domenica di Pasqua
• Lunedì dell'Angelo
• 25 aprile (Festa della Liberazione Nazionale)
• 1° maggio (Festa del Lavoro)
• 26 maggio (Santo Patrono)
• 2 giugno (Festa della Repubblica)
• 15 agosto (Assunzione Maria Vergine)
• 1° novembre (Ognissanti)
• 8 dicembre (Immacolata)
• 25 dicembre (S.Natale)
• 26 dicembre (S.Stefano)

### **Art.6 Organizzazione del servizio**

1. L'Ufficio comunale competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni è l'Ufficio di Stato Civile.
2. L'Ufficio dello stato civile darà, in coordinamento con gli altri uffici comunali, le disposizioni necessarie a garantire che i servizi richiesti siano regolarmente prestati

### **Art. 7 Allestimento della sala**

- 1) I richiedenti possono, a propria cura e spese, arricchire la sala o gli spazi concessi con ulteriori arredi ed addobbi che, al termine della cerimonia, dovranno essere tempestivamente ed integralmente rimossi, sempre a cura dei richiedenti.
- 2) La sala e/o gli spazi utilizzati dovranno essere quindi restituiti nelle medesime condizioni in cui sono stati concessi per la celebrazione, riservandosi l'Amministrazione di addebitare ai richiedenti il rimborso delle spese di pulizia unicamente per luoghi esterni alla sede municipale.
- 3) Il Comune si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi ed addobbi temporanei disposta dai richiedenti.
- 4) E' consentita la possibilità di utilizzare strumenti musicali o utilizzare impianti stereo personali per diffondere musica di sottofondo nel corso della cerimonia, evitando comunque di recare disturbo alla regolare celebrazione del rito e agli altri uffici.
- 5) E' consentito, come segno beneaugurante, gettare agli sposi esclusivamente riso o petali di fiori all'esterno della Sede Comunale.
- 6) Nel caso si verificano danni alle sale e/o strutture concesse per la celebrazione, l'ammontare degli stessi, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato alla parte richiedente.

### **Art. 8 Matrimonio con l'ausilio di un interprete**

- 1 Nel caso i nubendi, i testimoni o solo uno di essi siano cittadini stranieri, devono dimostrare all'Ufficiale dello stato civile, prima della celebrazione del matrimonio, di comprendere la lingua italiana. Qualora non dimostrassero di intendere la lingua italiana, dovranno avvalersi di un interprete come previsto dagli artt.13 e 66 del D.P.R. 369/2000, al reperimento del quale dovranno provvedere gli sposi stessi.
- 2 L'eventuale interprete dovrà presentarsi all'Ufficio dello Stato Civile almeno 5 giorni prima della celebrazione del matrimonio, esibendo un documento in corso di validità, per comunicare le proprie disponibilità ad assumere l'incarico e la sottoscrizione, alla presenza dei nubendi, di un apposito verbale, dimostrando la capacità di effettuare la traduzione richiesta.

**Art. 9**  
**Matrimonio su delega**

- 1 Nel caso il matrimonio avvenga su delega di altro Comune, gli sposi dovranno inoltrare preventiva richiesta di disponibilità alla celebrazione, compilando e sottoscrivendo il modello allegato "A" del presente provvedimento con le medesime modalità indicate negli art. 5 e segg. con anticipo di almeno 30 giorni.
- 2 Il matrimonio potrà essere celebrato nel rispetto dei vincoli stabiliti dal presente regolamento.
- 3 Per il matrimonio celebrato su delega di altro comune i nubendi dovranno produrre entro gli 8 giorni antecedenti alla data di celebrazione, salvo diverso accordo con l'ufficiale dello stato civile, la seguente documentazione:
  - Delega del comune richiedente
  - Fotocopia dei documenti d'identità dei nubendi
  - Fotocopia dei documenti di identità dei testimoni
  - Dichiarazione del regime patrimoniale (allegato "B" )

**Art 10**  
**Costo del servizio**

1. Per la celebrazione del matrimonio civile e' dovuto il pagamento dell'importo del rimborso di cui all'allegato "D". L'importo è diversificato a seconda della residenza o meno nel Comune di Viano di almeno uno dei nubendi.
2. Il pagamento potrà essere effettuato tramite:
  - *bollettino di c/c postale* n. 13868427 intestato a:  
Comune di Viano - Servizio di Tesoreria Comunale – cap 42030 - Comune Viano;
  - *pagamento in contanti* all'Economo Comunale presso l'Ufficio Ragioneria;
  - *pagamento on line o bonifico bancario* presso la Tesoreria Comunale  
Banca Unicredit SpA  
Codice IBAN  
Codice ABI 02008  
Codice CAB 66550causale da indicare in ogni forma di pagamento é: *celebrazione matrimonio civile*

**Art. 11**  
**Disposizioni finali**

Per quanto non previsto dal presente regolamento, si rimanda alla normativa vigente e, in particolare ai:

- Codice Civile;
- D.P.R. 3 novembre 2000,n. 396;
- D.Lgs.vo 18 agosto 2000, n. 267;
- Statuto Comunale.

**Art. 12**  
**Entrata in Vigore**

Il presente regolamento, dopo la sua approvazione da parte del Consiglio Comunale, sarà pubblicato all'Albo Pretorio per 30 giorni consecutivi, entrando in vigore il giorno 07.12.2013; da tale data saranno abrogate tutte le disposizioni contrastanti.

In via di prima applicazione del presente regolamento non saranno soggetti al pagamento dell'eventuale eccedenza del rimborso già stabilito con precedente delibera di Giunta Comunale i matrimoni civili già autorizzati

ALL' UFFICIALE DELLO STATO CIVILE  
del Comune di VIANO

## **RICHIESTA DI CELEBRAZIONE MATRIMONIO CIVILE**

I sottoscritti:

**SPOSO:**

<b>Cognome</b>		<b>Nome</b>	
Nato in		il	
Comune residenza		Via	
cittadinanza			
telefono			

**SPOSA:**

<b>Cognome</b>		<b>Nome</b>	
Nato in		il	
Comune residenza		Via	
cittadinanza			
telefono			

### **CHIEDONO**

Che la celebrazione del matrimonio abbia luogo:

**il giorno** \_\_\_\_\_ **alle ore** \_\_\_\_\_ **presso:**

- SALA CONSILIARE

- \_\_\_\_\_

I sottoscritti dichiarano di essere a conoscenza del "REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI" approvato con Delibera G.C N. 95 del 07.12.2013

Ai sensi dell'art. 10 del Regolamento suddetto si impegnano a presentare ricevuta del pagamento, se dovuto, dell'importo di **Euro** \_\_\_\_\_ all'atto della presentazione dell'allegato "B"

Viano, li \_\_\_\_\_

Lo Sposo \_\_\_\_\_ La Sposa \_\_\_\_\_

MATRIMONIO dei Sigg.ri

e

Da celebrarsi il giorno.....alle ore.....

**DATI ANAGRAFICI DEI TESTIMONI CHE SARANNO PRESENTI AL MATRIMONIO E  
SCELTA DEL REGIME PATRIMONIALE**

DA RECAPITARE all'Ufficio dello Stato Civile – Via San Polo 1 - 42030 VIANO (RE)

Tel.0522/988321 - fax 0522/988497 - PEC: viano@cert.provincia.re.it

entro il 7<sup>^</sup> giorno precedente la data del matrimonio : \_\_\_\_\_

N.B: SI FA' PRESENTE CHE LA MANCATA CONSEGNA DI QUESTO MODULO ENTRO IL TERMINE STABILITO COMPORTERA' LA CANCELLAZIONE DELLA PRENOTAZIONE DEL MATRIMONIO

**TESTIMONE PER LO SPOSO:**

Cognome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

nato/a in \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_

Comune di residenza \_\_\_\_\_

**TESTIMONE PER LA SPOSA:**

Cognome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

nato/a in \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_

Comune di residenza \_\_\_\_\_

**SCELTA DEL REGIME PATRIMONIALE:**

**COMUNIONE DEI BENI**

Lo Sposo \_\_\_\_\_

La Sposa \_\_\_\_\_

**SEPARAZIONE DEI BENI**

Lo Sposo \_\_\_\_\_

La Sposa \_\_\_\_\_

AI SENSI ART. 30, PRIMO COMMA DELLA LEGGE 31 MAGGIO 1995, N. 218

**REGIME PATRIMONIALE SECONDO LA LEGGE DELLO STATO ESTERO:**

Lo Sposo \_\_\_\_\_

La Sposa \_\_\_\_\_

Viano, li \_\_\_\_\_

***Si allegano fotocopie dei documenti d' identità in corso di validità relativi ai testimoni nonché ricevuta di pagamento di euro \_\_\_\_\_ quale rimborso spese (quest'ultimo solo se dovuto)***

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 D.L. 196/2003

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del presente procedimento e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

**CELEBRAZIONE MATRIMONIO  
CIVILE  
GIORNI ED ORARI PER LA  
CELEBRAZIONE**



**CELEBRAZIONE MATRIMONIO CIVILE  
GIORNI ED ORARI PER LA CELEBRAZIONE  
NELLA SEDE MUNICIPALE**

<b>GIORNI</b>	<b>dalle ore</b>	<b>alle ore</b>	<b>dalle ore</b>	<b>alle ore</b>
Lunedì	9.00	12.30	15.30	19.00
Martedì	9.00	12.30	15.30	19.00
Mercoledì	9.00	12.30	15.30	19.00
Giovedì	9.00	12.30	15.30	19.00
Venerdì	9.00	12.30	15.30	19.00
Sabato	9.00	12.30	15.30 (*)	19.00 (*)
Domenica	9.00 (*)	12.30 (*)	15.30 (*)	19.00 (*)

*(\*) Previo accordo con l'ufficio comunale preposto all'organizzazione*

**CELEBRAZIONE MATRIMONIO CIVILE  
GIORNI ED ORARI PER LA CELEBRAZIONE  
IN LUOGO DIVERSO DALLA SEDE MUNICIPALE**

<b>GIORNI</b>	<b>dalle ore</b>	<b>alle ore</b>	<b>dalle ore</b>	<b>alle ore</b>
Sabato	===	===	15.30 (*)	19.00 (*)
Domenica	9.00 (*)	12.30 (*)	15.30 (*)	19.00 (*)

*(\*) Previo accordo con l'ufficio comunale preposto all'organizzazione*

# **RIMBORSI PER CELEBRAZIONE MATRIMONIO CIVILE**

## RIMBORSI PER CELEBRAZIONE MATRIMONIO CIVILE ALL'INTERNO DELLA SEDE MUNICIPALE

### NUBENDI

RESIDENTI NEL COMUNE DI VIANO <b>GIORNI FERIALE IN ORARIO D'UFFICIO</b>	<b>TITOLO GRATUITO</b>
RESIDENTI NEL COMUNE DI VIANO <b>GIORNI PREFESTIVI (SOLO SABATO MATTINA) E FERIALE FUORI ORARIO DI LAVORO</b>	<b>EURO 100,00</b>
RESIDENTI NEL COMUNE DI VIANO <b>SABATO POMERIGGIO E GIORNI FESTIVI</b>	<b>EURO 200,00</b> (* )
<i>NON RESIDENTI NEL COMUNE DI VIANO</i> <b>GIORNI FERIALE IN ORARIO D'UFFICIO</b>	<b>EURO 200,00</b>
<i>NON RESIDENTI NEL COMUNE DI VIANO</i> <b>GIORNI PREFESTIVI (SOLO SABATO MATTINA) E FERIALE FUORI ORARIO DI LAVORO</b>	<b>EURO 220,00</b>
<i>NON RESIDENTI NEL COMUNE DI VIANO</i> <b>SABATO POMERIGGIO E GIORNI FESTIVI</b>	<b>EURO 250,00</b> (* )

(\* ) *Previo accordo con l'ufficio comunale preposto all'organizzazione*

# RIMBORSI PER CELEBRAZIONE MATRIMONIO CIVILE IN LUOGO DIVERSO DALLA SEDE MUNICIPALE

## NUBENDI

<b>RESIDENTI NEL COMUNE DI VIANO</b> <b>GIORNI PREFESTIVI (SOLO SABATO POMERIGGIO)</b> <b>E FESTIVO DOMENICALE</b>	<b>EURO 250,00</b>
<i>NON RESIDENTI NEL COMUNE DI VIANO</i> <b>GIORNI PREFESTIVI (SOLO SABATO POMERIGGIO)</b> <b>E FESTIVO DOMENICALE</b>	<b>EURO 350,00</b>

*(\*) Previo accordo con l'ufficio comunale preposto all'organizzazione*